

## はじめに

平成26年度に引き続き、中・長期計画の実施項目の一つ、第三者評価の受審を予定しています。ご家族・利用者の声を聴きながら、施設の「みえる化」や利用者が安心して通える施設づくり、職員の意識向上を目的に職員全員で取り組みます。

利用者はもとよりご家族の高齢化によるいろいろな要望、課題が増えてきています。通院時の特別送迎は昨年度と比べて大幅に増加しており、通院時の見守りや服薬管理など、施設としてできる限り、寄り添った支援を行ってきました。

日中支援の中でも生活介護では利用者の集中力の低下、体力維持のための取り組みに時間を多く費やすようになり、内職作業の達成数が年々下がってきています。それに加えこの度の報酬改定により就労B型では平均工賃に応じた基本報酬が設定されることとなりました。そのために、今の平均工賃単価を確保するため、現在の内職の作業を両事業でシェアすること、自主製品の販売、売り上げを伸ばすなど、商品づくりや販路開拓がこれまで以上に重要な課題となってきました。これからもご家族、地域の方々からの空き缶回収やインクカートリッジ回収などの協力をいただきながら職員一丸となって取り組んでまいりたいと思います。

## 1. 事業所の運営方針

### (1) 生活介護事業

- ①知的に障害がある18歳以上の人に対し充実した日中活動の場を提供し、地域で当たり前の生活ができるよう支援します。
- ②生産活動・創作活動をとおして社会の一員として働く喜びを得るとともに、基本的な生活習慣の体得ならびに社会性の向上を図ります。

### (2) 就労継続支援B型事業

- ①知的に障害がある18歳以上の人に対し働く場と充実した日中活動の場を提供し、地域で当たり前の生活ができるよう支援します。
- ②生産活動をとおして社会の一員として働く喜びを得るとともに、社会性の向上を図ります。

## 2. 事業所の支援方針

- (1) 基本的な生活習慣を確立し、健康の維持と精神的な自立と安定を図ります。
- (2) 個別支援計画に基づき、利用者のニーズに見合った質の高いサービスを提供します。
- (3) 利用者の主体性を重んじ、自己決定ができるように支援します。
- (4) 活動をとおして自主性・主体性が培われるよう支援を行います。(生活介護)
- (5) 就労に必要な能力、知識を得るための支援を行います。(就労B型)

### 3. 事業所の管理体制（定員：各事業 20 名）

#### （1）職員体制

##### ①生活介護事業

常勤職員：管理者（兼サービス管理責任者）（1）生活支援員（3）

非常勤職員：生活支援員（3）・事務員（1）・嘱託医（1）

看護職員（1）・送迎添乗員（1）・送迎運転手（2）

##### ②就労継続支援B型事業

常勤職員：主任（兼サービス管理責任者）（1）目標工賃達成指導員（1）生活支援員（1）

非常勤職員：生活支援員（2）・事務員（1）・嘱託医（1）

送迎添乗員（1）・送迎運転手（2）

##### ③両事業共通

常勤職員（再掲）：管理者

非常勤職員（再掲）：事務員 嘱託医 送迎添乗員 送迎運転手

業者委託：送迎運転手（1）送迎添乗員（5）・調理師（1）・調理員（2）

管理栄養士（1）館内清掃（1）

#### （2）設備管理 専門業者に委託

①消防設備点検、建築設備定期点検、受水槽清掃・点検、害虫駆除等建物内消毒  
昇降機・自動ドア定期点検、電気設備定期点検、空調設備清掃及び点検

②防災設備の点検および警備

（3）車輛管理 送迎車の法定点検、定期点検、故障や部品交換が必要な場合、随時対応

（4）その他 備品などの管理

### 4. 活動の内容

[ 日課 ]

午前			午後		
8：45～9：45	登所・更衣 (1.2 便送迎)	生活	13：10～15：00	活動（15分休憩含む）	
		B型	13：00～15：15	活動（10分休憩含む）	
9：45～10：00	朝礼・体操	生活	15：00～15：40	掃除・更衣	
		B型	15：15～15：40		
10：00～12：00	活動（10～15分 休憩含む）		15：40～15：50	終 礼	
12：00～13：10	昼食・休憩	生活	15：55～	降 所	
12：00～13：00		B型			

※但し、水曜日午後のクラブ活動を実施する際は、両事業とも活動時間を13：00からとする。

[ 週間プログラム ] 例（※グループにより活動内容は異なる）

	月	火	水	木	金
午 前	活 動	活 動	活 動	活 動	活 動
午 後	活 動	活 動	クラブ	活動／自治会	活 動

○第1～第4水曜午後…クラブ活動 ○第1木曜午後…自治会活動

## 5. サービスの内容

### 生活支援

基本的な生活習慣の確立を支援すると共に、精神的自立や生活意欲の向上、健康の維持増進、余暇活動などの支援を通じて、ゆとりと潤いのある生活を感じ取れるよう下記により支援します。

- 人格の尊重を基本に、基本的な生活習慣と生活リズムを確立します。
- 情緒の安定を図ると共に、集団生活の規制や画一化を可能な限り少なくします。
- 可能な限り家庭との連携を図り、家庭との協力関係を緊密なものにします。

### ◎行事

事業所も地域の構成員であることを前提に、豊中市や地域主催の行事に積極的に参加します。1年をとおした余暇支援が可能となるよう各月ごとに行事を設定します。

(年間予定)

月	行事名	単 位
4	花見	生活介護・就労B型
5	原田校区ふれ愛ひろば グループ外出	両事業合同 両事業合同
6	グループ外出 素のままフェスタ	両事業合同 両事業合同
7	社会見学	生活介護・就労B型
8	納涼祭	両事業合同
9	一泊旅行	両事業合同
10	味覚狩り	就労B型
11	文化祭	両事業合同
12	クリスマス会	両事業合同
1	新年会 ボウリング大会	両事業合同
2	味覚狩り	生活介護
3	芸術鑑賞	生活介護・就労B型

註 行先等については、利用者自治会の意向を尊重します。

### ◎日中一時支援（私的契約）

家族の冠婚葬祭や急な外出で所定の時間に迎えることが困難な場合、時間を延長し支援する。利用料は私的契約に基づいたものとします。

### ◎クラブ活動、自治会など

【クラブ活動】（両事業合同で実施）

豊中市からの委託を受けた「障害者青年教室」事業を活用し実施します。健康維持やリラクゼーションの促進、社会的教養の習得と共に自主性・社会性を養成します。

第1～4週目の水曜日の13:00～15:00に下記のとおり開催します。

- 1週目：習字、スポーツ・ウォーキング、美術
- 2週目：リズム体操、お茶、音楽
- 3週目：お茶、スポーツ・ウォーキング、手芸
- 4週目：リズム体操、お花、音楽

### 【自治会活動】

作業・クラブ活動の内容をはじめ、事業所に関することや支援スタッフに対する要望など、みらいでの生活環境や活動内容について、利用者自らが、自由に活発な意見の交換を行い、主体性をもって取り組み、社会性を培うことを目的とします。

\*月1回第1木曜日の午後に実施。

\*自治会役員会（会長、副会長、書記2名）を決め、毎月の自治会までに役員会の場を設け、自治会での議題や進行を話し合っで決めます。

\*誕生日会を毎月の全体朝礼後に行います。

\*行事への企画・実施に向けての参画

◎その他：毎月1回、岡町図書館の協力を得ながら図書の貸し出しを行います。

毎月2～4人の利用者が図書係として、図書を分け、各グループへ運ぶ。  
地域との交流の場、また図書に触れる機会として活用します。

◎社会技能訓練（就労B型）

公共交通機関の利用、金銭の授受、手紙の書き方、電話の掛け方、調理実習、社会的マナー等を習得するための訓練を就労継続支援B型計画に則り実施します。

◎送迎

- ・バスの送迎運転、管理については「ジャパンリリーフ」に委託。
- ・医療機関への通院などは、可能な限り「特別送迎」として別便で対応します。
- ・利用者の増員や家庭の都合によってやむを得ずコースの変更をする場合、円滑に送迎できるよう調整します。

◎健康管理、給食

○健康管理

[山口記念診療所]

内科検診：年1回実施、インフルエンザ予防接種：希望者に対して実施

[訪問歯科サポートすまいる]

- ・毎月4回(毎週1回) 受診希望者15人を想定
- ・歯科医師、歯科衛生士による口腔ケア、歯周病治療、虫歯予防など

[施設内]

- ・月2回健康相談を実施（嘱託医）。毎月1回体重測定実施（体重・BMIなど）。また、日頃の健康管理とインフルエンザ、ノロウイルス等の感染症予防の情報提供を適宜行い、感染症予防に努める。事業所内での病気、けが等にはご家族等との連絡を取りながら迅速に対応します。

- ・看護職員による健康管理を実施し、疾病などの早期発見に努めます。

#### ○給食

- ①管理栄養士がカロリーや栄養素を検討し、また、毎月1回給食会議を開催し、利用者の嗜好や意見を給食に反映します。
- ②食育講習会を年2回開催する。食事マナーをはじめ「食」をテーマとした講習会を行います。
- ③年2回嗜好調査を行い、体調管理の面からも給食を考えていく。また希望のメニューがあれば可能な限り、取り入れます。
- ④四季折々の季節食や行事での特別メニューを積極的に取り入れます。

#### ◎防災

- ・非常災害対策として、火災・地震を想定した防災訓練を年4回実施。
- ・訓練では毎回異なる場面を想定して行い、利用者、スタッフともに臨機応変に対応できるように訓練します。また施設防火管理者の指示のもとで訓練状況を自己評価すると共に、防災ビデオの上映や消火器操作の訓練等も実施し、防災意識の醸成に努めます。

### 活動（作業）支援

#### 生活介護事業

- ・作業や創作活動をとおして物づくりの喜びや達成感を得ることが出来るように支援します。また、併せて体力維持・健康増進のための取り組みも行います。
- ・円滑な活動が可能となるよう、利用者の体力やニーズなどを考慮した3グループを編成します。

#### ① アタックグループ ②ファイトグループ ③チャレンジグループ

利用者1人ひとりの健康増進、創作活動を通して作る喜びや達成感を得る。作品出展の場を活用して、多くの人目に触れる機会を持ちます。

利用者の個々にあった作業を通してスキルの向上、自主性や社会性を培うと共に、余暇活動を行い、心身のリフレッシュを図ります。

活動内容：はしまめ 内職作業 さをり 公園清掃 創作活動(作品の応募)  
ストレッチ・ウォーキングなどの運動

#### ○作業工賃

生産活動の対価として、工賃規程に基づき工賃を支払います。

#### 就労継続支援B型事業

- ・利用者が作業をとおして生産する喜び、自信や達成感を味わえるよう支援します。
- ・就労に必要な能力・知識を得るための支援を行います。
- ・基本的労働習慣の確立と就労意欲の向上を図ると共に、関係機関の就労支援事業に参加するなど利用者の社会参加を促進します。
- ・利用者を3グループに編成し、専門性を高め、自信と責任感が持てるよう支援します。

### ①紙漉きグループ

基本的に紙漉き作業のすべてを行う。少人数でそれぞれに担当業務を担うことにより、専門性を高め、商品の質と生産量の向上を図ります。

作業内容：紙漉き業務全般、販売など。

### ②織りグループ

基本的に織り作業のすべてを行う。専用の作業空間を確保し、集中して作業に取り組むことができる環境を提供することにより、商品の質と生産量の向上を図ります。

作業内容：織り業務全般、販売など。

### ③内職・屋外作業グループ

屋外作業に取り組むことで、健康増進を図ると共に社会性を養う。また自ら生産したものを直接販売することによる達成感や接客など人とのかかわりを習得します。

作業内容：親水水路園路清掃、堆肥の袋詰め、インクカートリッジ・空き缶回収、農園作業、内職作業

### ○作業工賃

生産活動の対価として、工賃規程に基づき工賃を支払います。

## 6. 広報・地域活動

①「広報みらい」を年4回発行する。また、ホームページは、随時更新する。掲載する情報等のうち写真や氏名については、「個人情報保護法」に基づき、本人・ご家族へ通知するなど、慎重かつ適正に実施します。

②豊中市や原田校区主催の行事へ積極的に参加し、地域の方々に施設の活動を周知し、幅広い交流を促進します。

③地域にひらかれた施設運営を目指すと共に、地域貢献の一環として積極的に実習生、介護体験生やボランティアを受け入れます。

また、介護体験生や実習生が気軽にボランティアとして参加できるよう働きかけます。

④障害のある方の体験実習も積極的に受け入れます。

## 7. 職員研修・会議等

### (1) 職員研修

法人研修実施要綱に基づき、職員個々の能力や課題に応じた研修参加に努めます。

とりわけ利用者の高齢化や重度化を踏まえ、障害の特性等に視点をあてた研修について、外部研修への参加も含め、計画的に進めることとします。

また、他機関や他事業所との職員交流も積極的に行ないます。

### (2) 会議等

#### ○職員会議（両事業合同）

職員間の情報の共有やサービスの改善・向上を図るため、月1回の定例会議をはじめ、必要に応じ随時行います。

#### ○ケース会議(両事業合同)

利用者ニーズの理解を基本に、職員が共通の認識のもとで、支援をより効果的なものとするため、毎月の定例会議をはじめ、必要に応じ臨時会議を行います。

○生産活動推進会議（両事業合同）

新たな製品の開発や販売など、生産活動の在り方全般について検討協議します。

○個別支援計画会議

両事業のサービス管理責任者が主宰し、計画策定時及び見直し時に支援計画の在り方、問題点等について協議します。

○事業別ミーティング

月1回、各グループの活動内容などについて意見交換し、より質の高いサービスが提供できるよう検討します。

○その他の会議

・サービス向上委員会

法人内事業所間の連携を密に、各々の交流や協力体制を築き、利用者へのサービス向上を図るため、担当者会議を月1回行います。

・運営会議

法人及び各事業所の運営を統一するため調整会議を月1回定例で行います。

## 8. 苦情解決

- : 2階3階EV前に意見箱を設置し、意見書カードにて苦情を受付けます。
- : 利用者意見については、毎月の自治会で明らかにし、回答します。
- : ご家族の苦情も連絡帳や家族会、個別面談の機会など、口頭でも常時受け付け、対応します。
- : 内容によっては、第三者委員の指導をいただきながら、円満な解決をはかります。
- : 最低年2回の事例報告を行い、第三者委員からの指摘や助言をいただき、日々の支援を見直す機会とします。

## 9. リスクマネジメント

: 虐待防止委員会設置

業務振り返りシートを活用し、集計・管理を行い、年2回以上委員会を開催する。事案が発生したときは虐待防止責任者と連携し、再発防止策を講じる。虐待防止にかかる研修を行う。

- : 利用者の安全・安心の確保のため、事故等の防止、虐待の防止等を目的に、職員会議で当該月の事故や「ヒヤリハット」等を皆で原因を究明、検証し、危険な芽を早期に摘み取り、安全の徹底及び再発の防止に努めます。

## 10. 家族会との連携

- : 家族会において、事業の現況報告や意見交換を行い、ニーズを踏まえた良質なサービス提供に繋がります。
- : 製品の開発や販売など生産活動全般においても緊密な連携のもとに行います。